



GUÍA PRÁCTICA

PARA EL USO CORRECTO
DE DIAPOSITIVAS 2021

Área de Comunicaciones Universidad de los Llanos

En la página del Sistema Integrado de Gestión / Proceso de Comunicaciones (página web de Unillanos), encontrará dos opciones, una para presentaciones académicas y otra para presentaciones administrativas.

Estas presentaciones ya están configuradas con el esquema propuesto desde el Área de Comunicaciones de la Universidad de los Llanos en fuentes y colores, los cuales deberán ser respetados en su totalidad.

TÍTULOS

Fuente: **Arial Black**

Tamaño de fuente: 36 pt

CUERPO

Fuente: Calibri

Tamaño de fuente: 20

PRESENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Link: <https://cutt.ly/kk4bdcB>



Administrativa o Ejecutiva

PRESENTACIÓN ACADÉMICA

Link: <https://cutt.ly/ck4bb2L>



Académica



**UNIVERSIDAD
DE LOS LLANOS**



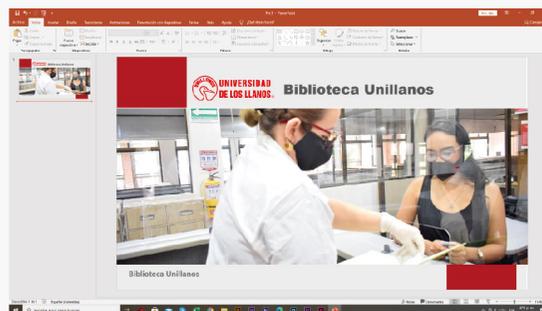
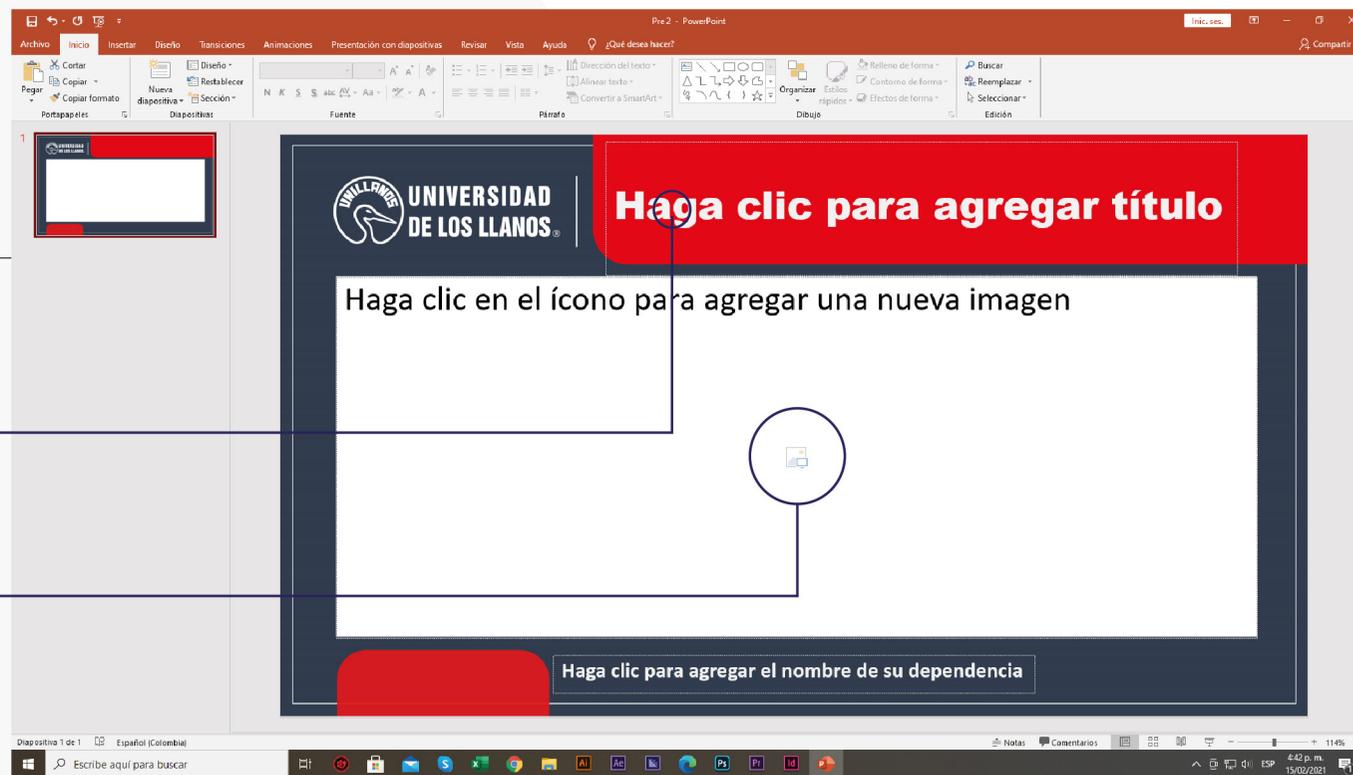
Cuando abra el archivo PowerPoint verá algunas plantillas y temas. Un tema es un diseño de diapositiva que contiene sus correspondientes colores y fuentes, el cual podrá modificar teniendo en cuenta sus necesidades.

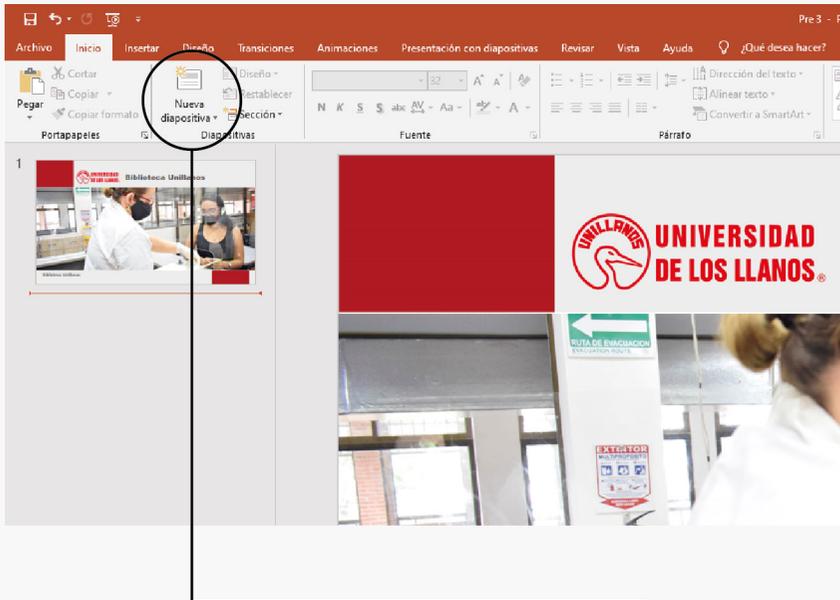
TÍTULO

Para modificar el título de la presentación, deberá dar click sobre el botón "Haga clic para agregar título".

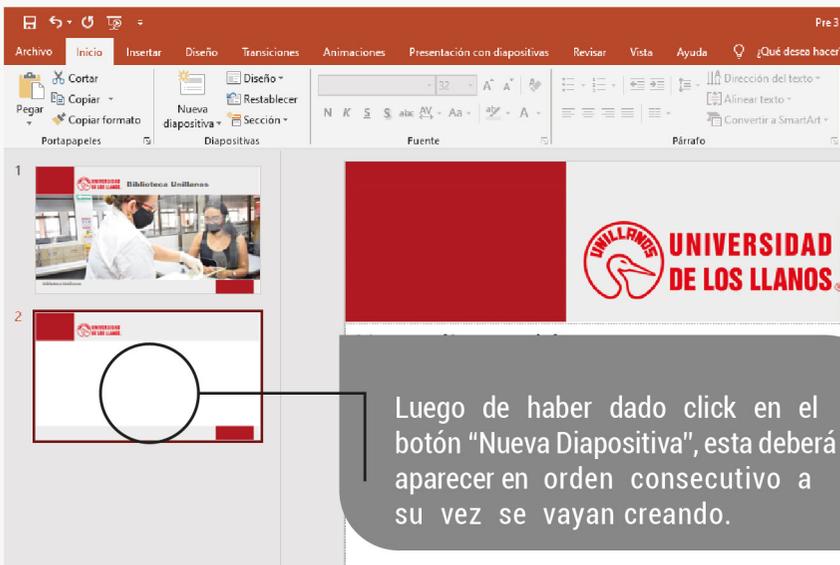
IMAGEN

Dando click en el ícono de imagen, podrá elegir de una carpeta del ordenador, la foto que desee (es recomendable tener una carpeta organizada con los archivos que necesitamos para nuestra presentación).





Para agregar una nueva diapositiva deberá dar click en el botón superior (izq), "Nueva Diapositiva", luego la presentación agregará una nueva hoja automáticamente.



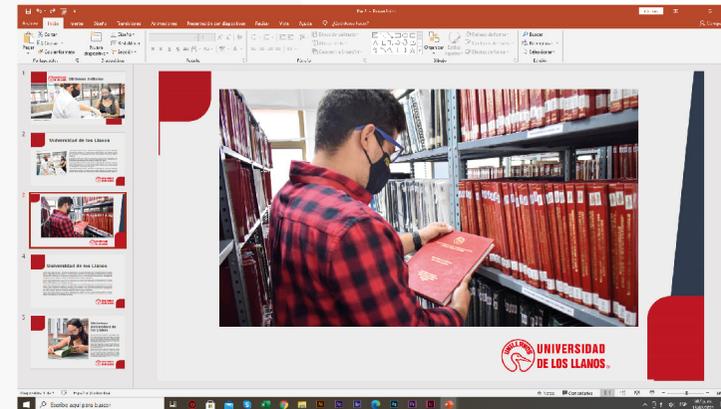
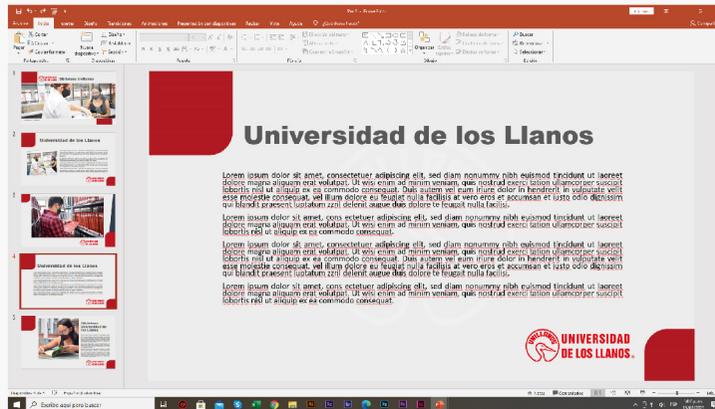
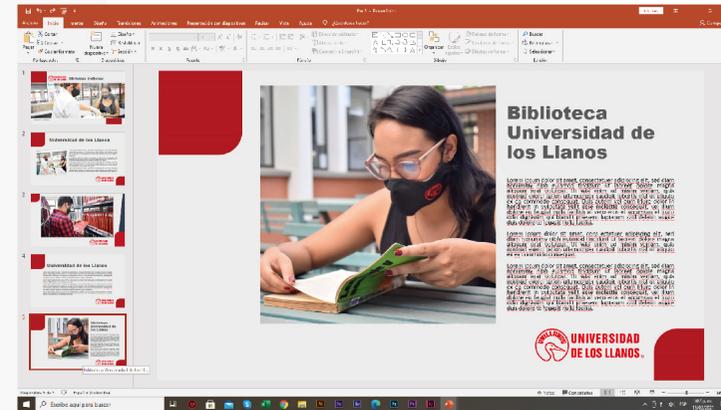
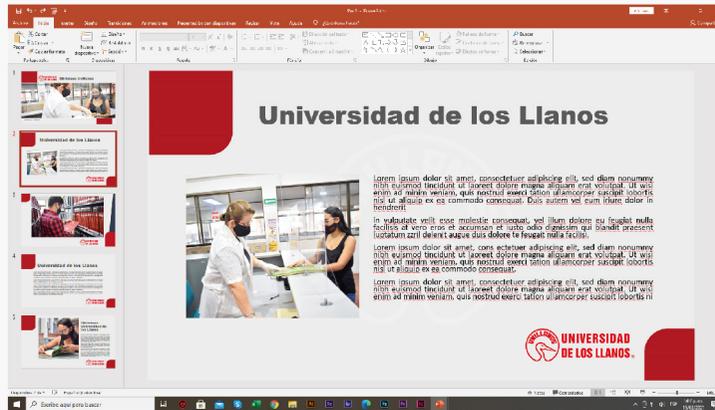
Luego de haber dado click en el botón "Nueva Diapositiva", esta deberá aparecer en orden consecutivo a su vez se vayan creando.

DISEÑO DE DIAPOSITIVA

Teniendo en cuenta las distintas necesidades y presentaciones, hemos diseñado una lista de plantillas que le facilitarán la manera en que realice su presentación.

Cuando haya agregado una nueva diapositiva, deberá dar click derecho sobre la nueva plantilla, luego dar click en el botón "diseño" y este desplegará un menú con las diferentes opciones para su presentación.





Gracias por tomar las recomendaciones que desde el Área de Comunicaciones de la Universidad de los Llanos le brindamos de manera amable y respetuosa con el fin de trabajar todos juntos por mejorar día tras día nuestros canales de información.

Tenga en cuenta los lineamientos de esta guía, los cuales han sido creados para facilitarle el uso de las plantillas para presentaciones de línea académica y administrativa o ejecutiva.



